

Znak sprawy: RP.272.52.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Płoński
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Płocka 39
09 – 100 Płońsk**

ZATWIERDZAM:

**Andrzej Stolpa Anna Dumińska-Kierska
Starosta Wicestarosta**

Płońsk, 28 września 2016r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Płoński

reprezentowany przez Zarząd Powiatu

ul. Płocka 39

09-100 Płońsk

<http://www.powiat-plonski.pl>

e-mail: zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Część 1 zamówienia: usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów pożyczek w wysokości: **1 296 200,00 zł**,
Część 2 zamówienia: usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji drogowych, oświatowych i szpitalnych w wysokości: **4 753 800,00 zł**,
2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XXIII/128/2016 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu;
3. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
4. Uruchomienie kredytu - bezgotówkowo w okresie listopad - grudzień 2016 r. - w transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; wysokość transzy będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego i przedkładana Wykonawcy w postaci pisemnego wniosku; termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Okres karencji w spłacie kredytu - do 30.12.2017 roku;
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 usługi udzielania kredytu
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz każdy podwykonawca spośród ogółu osób dedykowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, co najmniej 2 osoby zatrudnione w wymiarze pełnego etatu,
- 2) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, nieprzedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę aktualizacji wykazu osób zatrudnionych oraz kopii umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy,
- 4) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z obsługą administracyjno- księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

- 5) Wymagania określone w niniejszym ustępie dotyczą odrębnie każdej części zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla każdej części muszą być spełnione wymagania określone w niniejszym ustępie. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy z pkt 3 powyżej odrębnie dla każdej części zamówienia,

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Część 1 zamówienia: Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów pożyczek w wysokości: 1 296 200,00 zł,

Część 2 zamówienia: Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji drogowych, oświatowych i szpitalnych w wysokości: 4 753 800,00 zł,

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia - rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji części 1 zamówienia:
Rozpoczęcie – bezgotówkowo w listopadzie/ grudniu 2016 r.
Zakończenie – spłata kredytu i odsetek do 31.12.2026 r.
 - 2) Termin rozpoczęcia realizacji części 2 zamówienia:
Rozpoczęcie – bezgotówkowo w listopadzie/ grudniu 2016 r.
Zakończenie – spłata kredytu i odsetek do 31.12.2026 r.

VI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Części 1 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Części 2 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Części 1 zamówienia:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

Części 2 zamówienia:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3. zdolności technicznej i zawodowej:

1) w zakresie doświadczenia:

Części 1 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Części 2 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich części (na które składa ofertę) jest uprawniony do wykazania tych samych usług, o ile spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia.

2) w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- B. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

XII. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczący podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

JEDZ składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.

5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składa się w oryginale.

- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
 - a) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - b) pkt 3-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt

8 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 9 stosuje się.
 - 11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 12) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 9 zdanie drugie stosuje się.
 - 13) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane

przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 1)-4) powyżej.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2-8 SIWZ dotyczących tych podmiotów. Zamawiający żąda przedstawienia tych dokumentów w odniesieniu do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem

oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**

2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się wyłącznie w języku polskim.
4. Dla usprawnienia porozumiewania się w czasie przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl lub na nr faksu +48 236 623 816.** **Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w zdaniu poprzedzającym - także w wersji edytowalnej.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalno-prawnych – Pani Agnieszka Goszczyńska; e-mail: naczelnikpromocji@powiat-plonski.pl, nr faksu jak wyżej;
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Pani Anetta Klimkiewicz ; e-mail: skarbnik@powiat-plonski.pl, nr faksu jak wyżej.

XIV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XV. Wadium.

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:
 - 1) **Część 1 zamówienia:** kwota wadium: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
 - 2) **Część 2 zamówienia:** kwota wadium: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr rachunku bankowego: 70 8213 0008 2006 0801 5275 0038
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RP.272.52.2016 część”**. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty oryginału dokumentu w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.

4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy,
 - 2) czasu trwania,
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.

16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
21. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

**Powiat Płoński
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu

***Znak sprawy: RP.272.52.2016
Nie otwierać przed dniem 09.11.2016 r. godz. 11:30***

XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVII ust. 24 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 09.11.2016 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, II Pietro, pokój Nr 316.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie do wniesienia odwołania.

XIX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, I Pietro, pokój Nr 215. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cena oferty stanowi całkowity koszt kredytu.
3. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pozycje w Tabeli (Harmonogram spłat kredytu i odsetek) zamieszczonej w Formularzu oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty jest sumą kwot odsetek naliczonych zgodnie z oprocentowaniem zaoferowanym przez Wykonawcę.
4. Cenę oferty należy obliczyć według oprocentowania składającego się z następujących składników:
 - 1) stawki WIBOR 1M w wysokości **1,65 %**
 - 2) marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania umowy,
5. Do obliczenia ceny oferty należy:
 - 1) przyjąć stawkę WIBOR 1M w wysokości: **1,65 %**
 - 2) założyć spłatę kredytu w ratach rocznych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) odsetki za okres karencji – spłacie podlegają odsetki od kwoty uruchomionego kredytu płatne ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego

- 4) spłata odsetek w ratach kwartalnych – płatnych ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego
- 5) przyjąć datę uruchomienia całości kredytu na dzień 01.12.2016 r.
6. Kwoty odsetek oraz cenę oferty- należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Marżę i oprocentowanie kredytu należy podać w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

* Przyjęcie stawki WIBOR 1M w wysokości **1,65 %** ma na celu wyłącznie porównanie ofert w kryterium cenowym i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| I.p. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----------|--|------------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2 | Termin uruchomienia transzy kredytu | 40% |

1. W kryterium „cena” (KC) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert stanowiącej sumę następujących elementów

$$KC = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% (\text{kryterium})$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium, jakim jest cena - 60 obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty ocenianej, następnie tak otrzymana liczba pomnożona zostanie przez 100 punktów i wagę kryterium 60%.

2. Termin uruchomienia transzy kredytu (TUTK) oznacza dzień postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:
- 1) od 1-5 dni – 40%
 - 2) od 6-8 dni – 0%

Kryterium „ Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” będzie rozpatrywany na podstawie ilości dni postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin wymagany przez Zamawiającego: **1 dzień**.

Najdłuższy możliwy termin uwzględniany przy ocenie ofert : **8 dni**.

Wykonawca może zaproponować termin uruchomienia transzy kredytu tylko w pełnych dniach tj. 1,2,3....8 dni.

Wykonawca w kryterium „ Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu punkty w kryterium „Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” wg wzoru:

- za uruchomienie transzy kredytu w terminie od 1-5 dni wykonawca otrzyma 40 punktów
- za uruchomienie transzy kredytu w terminie od 6-8 dni wykonawca otrzyma 0 punktów.

W zakresie kryterium „Termin Uruchomienia Transzy Kredytu” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów oceny punktowej.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.

Zadeklarowany w ofercie termin uruchomienia transzy kredytu nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje w ofercie „Terminu Uruchomienia Transzy Kredytu” Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin od 6-8 dni.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = KC + TUK$

W – ocena końcowa,

KC, TUTK – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

XXVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Informacja w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 8 - Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej i inne informacje,

Załącznik nr 9 - Sprawozdania budżetowe Powiatu Płońskiego za okres od 2013 - do II kwartał 2016 (sprawozdania z wykonania planu finansowego dochodów budżetowych JST- Rb -27S, sprawozdania z wykonania planu finansowego wydatków budżetowych JST- Rb - 28S, sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – Rb-N, sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – Rb – Z, sprawozdania o nadwyżce/deficycie – Rb – NDS).

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP:

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: fax.:

Przystępuję/emy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu i oświadczam/my, że :

1. Zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zobowiązuję/emy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
3. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Oferuję/my realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych (wypełnić tylko w zakresie tych części, na które Wykonawca składa ofertę; w pozostałych zakresie przekreślić i opatrzyć adnotacją „nie dotyczy”) :

Część 1 zamówienia : Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów pożyczek w wysokości **1.296.200,00 zł**,

Cenę oferty stanowią następujące składniki / z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/:

1) stawki WIBOR 1M w wysokości **1,65%**

2) marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania umowy;.....%

oprocentowanie kredytu /suma stawki WIBOR 1M i marży Banku / wynosi:% /z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/

Cena mojej/naszej oferty /koszt kredytu/ wynosi:

brutto: zł

słownie:

.....

Oferujemy uruchomienie transzy kredytu w terminie **dnia/dni** od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku.

Harmonogram spłat kredytu i odsetek

| Lp. | Data | Kwota raty kapitałowej kredytu | Kwota odsetek obliczona wg oprocentowania% (WIBOR 1M + marża Banku) /zł/ |
|-----|-------|--------------------------------|--|
| A | B | C | D |
| 1. | 2017 | 50.000,00 zł | |
| 2. | 2018 | 50.000,00 zł | |
| 3. | 2019 | 100.000,00 zł | |
| 4. | 2020 | 100.000,00 zł | |
| 5. | 2021 | 100.000,00 zł | |
| 6. | 2022 | 200.000,00 zł | |
| 7. | 2023 | 100.000,00 zł | |
| 8. | 2024 | 100.000,00 zł | |
| 9. | 2025 | 100.000,00 zł | |
| 10. | 2026 | 396.200,00 zł | |
| | RAZEM | 1.296.200,00 zł | |

Część 2 zamówienia: Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji drogowych, oświatowych i szpitalnych w wysokości **4.753.800,00 zł**,

Cenę oferty stanowią następujące składniki /z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/:

- 1) stawki WIBOR 1M w wysokości **1,65 %**
- 2) marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania umowy;.....%

oprocentowanie kredytu /suma stawki WIBOR 1M i marży Banku / wynosi:% /z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/

Cena mojej/naszej oferty /koszt kredytu/ wynosi:

brutto: zł

słownie:

.....

Oferujemy uruchomienie transzy kredytu w terminie **dnia/dni** od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku.

Harmonogram spłat kredytu i odsetek

| Lp. | Data | Kwota raty kapitałowej kredytu | Kwota odsetek obliczona wg oprocentowania% (WIBOR 1M + marża Banku) /zł/ |
|-----|--------------|--------------------------------|--|
| A | B | C | D |
| 1. | 2017 | 50.000,00 zł | |
| 2. | 2018 | 50.000,00 zł | |
| 3. | 2019 | 300.000,00 zł | |
| 4. | 2020 | 400.000,00 zł | |
| 5. | 2021 | 600.000,00 zł | |
| 6. | 2022 | 700.000,00 zł | |
| 7. | 2023 | 600.000,00 zł | |
| 8. | 2024 | 500.000,00 zł | |
| 9. | 2025 | 300.000,00 zł | |
| 10. | 2026 | 1.253.800,00 zł | |
| | RAZEM | 4.753.800,00 zł | |

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Akceptuję/my termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – uruchomienie kredytu bezgotówkowo w listopadzie, grudniu 2016 r.
- 2) zakończenie – spłata kredytu i odsetek do 31.12.2026 r.

7. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres

8. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (*właściwe zakreślić*).

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....
oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku
.....

9. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 zamówienia: usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów pożyczek w wysokości **1.296.200,00 zł**,

Część 2 zamówienia: usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji drogowych, oświatowych i szpitalnych w wysokości **4.753.800,00 zł**,

2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XXIII/128/2016 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu;
3. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
4. Uruchomienie kredytu - bezgotówkowo w okresie listopad - grudzień 2016 r. w transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; wysokość transzy będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego i przedkładana Wykonawcy w postaci pisemnego wniosku; termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku -zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Okres karencji w spłacie kredytu - do 30.12.2017 roku;
6. Spłata kredytu w ratach rocznych, płatnych ostatniego dnia ostatniego kwartału kalendarzowego w tym w roku:

Część 1 zamówienia:

- w dniu 31.12.2017 r. – kwota 50 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2018 r. – kwota 50 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2019 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2020 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2021 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2022 r. – kwota 200 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2023 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2024 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2025 r. – kwota 100 000,00 zł,
- w dniu 31.12.2026 r. – kwota 396 200,00 zł,

Część 2 zamówienia:

- w dniu 31.12.2017 r. – 50 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2018 r. – 50 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2019 r. – 300 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2020 r. – 400 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2021 r. – 600 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2022 r. – 700 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2023 r. – 600 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2024 r. – 500 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2025 r. – 300 000,00 zł,
 - w dniu 31.12.2026 r. – 1 253 800,00 zł,
7. Spłata odsetek w ratach kwartalnych – płatnych ostatniego dnia każdego kwartału;
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu i odsetek
 9. Prowizja przygotowawcza - **0,00 %**;
 10. Oprocentowanie kredytu – **zmienne** ustalone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą w całym okresie obowiązywania umowy marżę Wykonawcy. Jako podstawę do oprocentowania kredytu należy przyjąć WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania całej kwoty kredytu lub możliwość nie uruchomienia kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
 12. W przypadku możliwości płatniczych Zamawiającego dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu bez obciążenia jakimikolwiek prowizjami lub opłatami z tytułu przedterminowej spłaty kredytu lub jakimikolwiek dodatkowymi kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, na 3 dni przed zamierzonym terminem wcześniejszej spłaty z podaniem kwoty i daty wcześniejszej spłaty. Wówczas oprocentowanie naliczane będzie za okres faktycznego korzystania z kredytu.
 13. Wykonawca nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu.
 14. Do obliczeń rok należy przyjąć jako 365 dni.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

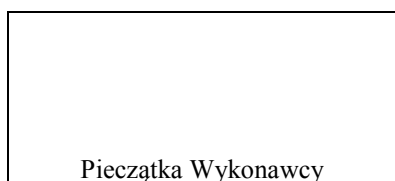
Adres Wykonawcy:

.....
.....

| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców, |
|-----|---|
| | |
| | |
| | |

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 3” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Znak postępowania: RP.272.52.2016

Określenie części zamówienia, na którą składana jest oferta:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (jakość usług)

Wykaz usług jak przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolność techniczna lub zawodowa:

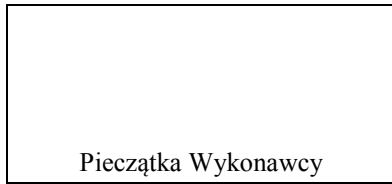
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|--|-------------------------------|--|---|--|
| Przedmiot, podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane | Całkowita wartość w zł brutto | Daty wykonania: data rozpoczęcia/ data zakończenia | <i>Dowody dotyczące wykonania minimum 3 usług</i> obejmujące udzielenie kredytu, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane <u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu</u> | <i>Informacja o podstawie dysponowania zasobem.</i> (**) Skreślić odpowiednio poniżej |
| | | | | (**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez: |
| | | | | (**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez: |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | (**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez: |
|--|--|--|--|--|

Załączniki do wykazu: dowody* określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu**

.....
 (Imię i nazwisko osoby upoważnionej
 do reprezentowania wykonawcy,
 podpis i pieczęć)

(*) w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Znak postępowania: RP.272.52.2016

Określenie części zamówienia, na którą składana jest oferta:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

UWAGA! Dokument wypełnia i przekazuje Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić