

**Znak sprawy: RP.272.73.2016**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09 – 100 Płońsk**

**ZATWIERDZAM:**

*STAROSTA  
Andrzej Stolpa*

*Płońsk, 08.12.2016r.*

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Starostwo Powiatowe w Płońsku**

Adres: **ul. Płocka 39, 09 - 100 Płońsk**

Tel. **(23) 662-77-64÷66**

Fax. **(23) 662-38-16**

E-mail: [urząd@powiat-plonski.pl](mailto:urząd@powiat-plonski.pl)

Adres strony internetowej: [www.powiat-plonski.pl](http://www.powiat-plonski.pl)

## **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 i poz. 1250) oraz świadczenie usług kurierskich.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Ilości wskazane w Załączniku Nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.
3. **Nazwa i Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV**  
64110000-0 usługi pocztowe  
64120000-3 usługi kurierskie  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

5. **Zamawiający na podstawie art. 36 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .**
6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3A ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

7. **Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia, niemniej niż 30 % osób dedykowanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję) było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie procentowy, minimalny udział osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą brały udział w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia określonych w pkt. 1. Procentowy udział o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca podaje z dokładnością do 1 %.**
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych przez cały okres realizacji umowy, przedmiot zamówienia w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego tj.: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek, był realizowany przez osoby (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), spośród których osoby pozostające w stosunku pracy (tj. zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy) będą stanowiły wskazany w ofercie procent wszystkich osób, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia będzie kontrolował wymóg zatrudniania na umowę o pracę podstawie kwartalnych oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT, w których Wykonawca będzie wskazywał procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, spośród wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców (o ile dotyczy).
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca i Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz Podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy. Nieprzedłożenie do wglądu przez Wykonawcę i Podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę oraz Podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.

#### **VI. Informacja o podwykonawcach.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku powierzenia przez Wykonawcę dalszego wykonania usługi innemu operatorowi pocztowemu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości dla przesyłek będących przedmiotem powierzenia - oznaczania ich w sposób inny, niż oznaczane będą przesyłki doręczane osobiście przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.
- 5.2. W umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:
  1. zakres współpracy;
  2. wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
  3. zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo pocztowe;
  4. zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z Zamawiającym umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
  5. zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
  6. terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
  7. zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.
- 5.3. Zamawiający zastrzega, że wszelkich rozliczeń z tytułu zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywał z Wykonawcą.
- 5.4. Na wykonawcy spoczywa całkowita odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zamówienia. Za błędy i zaniechania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## **VII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **IX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **X. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu:**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1) nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :**

## **2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe

## **2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

### **W zakresie doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie **co najmniej 1 zamówienia** odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej siwz o wartości **minimum 100 000,00 zł brutto** (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy) – **załącznik nr 6 do siwz**,

### **W zakresie zdolności technicznej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska co najmniej po jednej placówce pocztowej (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 i art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych – **załącznik nr 8 do siwz**

W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby każda placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa. Placówki pocztowe muszą być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie, w tym: trzy razy w tygodniu co najmniej do godz. 18:00 na terenie miasta Płońska; raz w tygodniu co najmniej do godz. 17.00 na terenie gmin powiatu płońskiego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.

### **W zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego

części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

**4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- załącznik nr 7.**

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 2 rozdział XI.

**6.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5.

**8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**9.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Podstawy wykluczenia**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale XI SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **XII. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

### **1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

*Wykonawcy wraz ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty:*

1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 4 do SIWZ w pkt 2,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.**

*Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:*

**3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia, licencje złożenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe

2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie – **minimum 1 zamówienie** na świadczenie usług pocztowych, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej siwz o wartości **minimum 100 000,00 zł brutto** (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy)– **załącznik nr 6 do siwz**;

Dowodami w sprawie będą:

- a) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

**3. wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykaz placówek pocztowych jakimi dysponuje Wykonawca na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska – załącznik nr 8 do siwz.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska co najmniej po jednej placówce pocztowej (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 i art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby każda placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa. Placówki pocztowe muszą być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie, w tym: trzy razy w tygodniu co najmniej do godz. 18:00 na terenie miasta Płońska; raz w tygodniu co najmniej do godz. 17.00 na terenie gmin powiatu płońskiego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek wskazanych przez Wykonawców w zakresie spełniania wskazanych wyżej warunków.

**4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

*Nie dotyczy*

**5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a-c.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale XII ust. 5) lit. a-c niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

7) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

### **XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
  - 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się wyłącznie w języku polskim.
4. Dla usprawnienia porozumiewania się w czasie przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail.

#### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl lub na nr faksu +48 236**

**623 816. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w zdaniu poprzedzającym - także w wersji edytowalnej.**

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**od spraw formalno-prawnych – Pani Agnieszka Goszczyńska; naczelnikpromocji@powiat-plonski.pl, nr faksu jak wyżej.**  
**od spraw merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia- Pani Anna Goliasz ; promocja@powiat-plonski.pl**

**XIV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.**

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

**XV. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (*oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione*).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
  - 1) stron umowy,
  - 2) czasu trwania,
  - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom

- określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
  15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
  16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
  17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
  18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
  21. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
  22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  23. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „**zastrzeżone**” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

**Starostwo Powiatowe w Płońsku**

**ul. Płocka 39**

**09-100 Płońsk**

*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*



**Znak sprawy: RP.272.73.2016**

**Nie otwierać przed dniem 16.12.2016 r. godz. 11:30**

**XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVII ust. 24 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 16.12.2016 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, II Pietro, pokój Nr 316.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp –niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XIX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, I Pietro, pokój Nr 215. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

**XX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być podana w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej uzyskania.
5. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

7. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:**

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Kryterium liczba placówek pocztowych	30%
3.	Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym	10%
4.	Suma	100%

Kryterium – cena, oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w ww. kryterium wynosi 60.

**Kryterium Ilość placówek pocztowych (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 i art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych).** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska co najmniej po jednej placówce pocztowej. **Minimalna ilość placówek – 10.** Oferta z największą liczbą placówek pocztowych otrzyma 30 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej (wyliczone wg wzoru). Wykonawca deklaruje liczbę placówek w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 2 do siwz.**

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Kryterium liczba placówek} = \frac{\text{Po} - \text{Pmin}}{\text{Pmax} - \text{Pmin}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pl – liczba punktów przyznana w kryterium ilość placówek

Po – liczba placówek w ofercie ocenianej

Pmin – liczba placówek minimalna wymagana przez Zamawiającego

P<sub>max</sub> – liczba placówek w ofercie z maksymalną liczbą placówek  
30 pkt - waga kryterium  
Maksymalna ilość uzyskanych w w/w kryterium punktów wynosi 30.

**Kryterium - Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.** Oferty zostaną ocenione wg następującej zasady:

Element podlegający ocenie	Liczba punktów
możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych	8 pkt
<i>brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych</i>	0 pkt
możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych	1 pkt
<i>brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych</i>	0 pkt
możliwość śledzenia paczek	1 pkt
<i>brak możliwości śledzenia paczek</i>	0 pkt
<b>Razem:</b>	<b>10 pkt</b>

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawca w formularzu oferty w pkt. III zobowiązany jest zaznaczyć właściwą dla siebie opcję. W przypadku nie zaznaczenia właściwej: możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub braku tej możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje określoną możliwością/możliwościami śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym i Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt –za każdy brak zaznaczenia właściwej opcji .

Maksymalna ilość uzyskanych w w/w kryterium punktów wynosi 10.

Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego w/w kryteria:

$$P = C + KS + M$$

przy czym:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

KS – liczba punktów uzyskanych w kryterium Liczba placówek

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość po zsumowaniu punktów ze wszystkich trzech kryteriów oceny ofert (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) **dostarczyć *Regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę*** obowiązujący na dzień składania ofert, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy. Powyższy Regulamin będzie wiązał tylko w zakresie niesprzecznym z Umową.
  - 2) **dostarczyć *Cennik Wykonawcy za usługi nieuwjęte w Kalkulacji cenowej*** obowiązujący na dzień składania ofert, który będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy.
  - 3) **dostarczyć *Protokół zgłoszenia reklamacji*** obowiązujący na dzień składania ofert, który będzie stanowił Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.**

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Załączniki:**

*Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2- Oferta*

*Załącznik Nr 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

*Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Załącznik Nr 6 – Wykaz usług*

*Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie*

*Załącznik Nr 8 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami*

*Załącznik Nr 9 - Wzór umowy*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

nr telefonu: .....

nr faxu: .....

e-mail: .....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym składamy ofertę z ceną jn.:

I. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto: .....zł.

podatek VAT :..... %, w kwocie ..... zł.

razem brutto: ..... zł.

(słownie: .....)

Lp.	Rodzaj i waga przesyłki	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn z kolumn 3 i 4) w zł
1	2	3	4	5
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym (ekonomiczne) Gabaryt A</b>				
1	ponad 100 g do 350 g	2300		
2	ponad 500 g do 1000 g	3		
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym (ekonomiczne) Gabaryt B</b>				
3	ponad 100 g do 350 g	3		
4	ponad 500 g do 1000 g	1		
5	Ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>Przesyłka rejestrowana w obrocie krajowym (priorytetowy) Gabaryt B</b>				
6	do 350 g z potw. odb.	4		
7	do 1000 g z potw. odb.	4	-	-
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym (priorytetowy) Gabaryt A</b>				
8	ponad 100 g do 350 g	3		
<b>Przesyłka rejestrowana w obrocie krajowym (ekonomiczny) Gabaryt A</b>				
9	polecony do 350 g	650		
10	Polecony do 1000 g	1		
11	ponad 100 g do 350 g polecony z potw. odb.	25730		
12	ponad 500 g do 1000 g polecony z potw.	55		



	odb.			
13	ponad 1000 g do 2000 g polecony z potw. odb.	2		
14	zwrot przesyłek do 350 g z potwierdzeniem odbioru	1421		
<b>Przesyłka rejestrowana w obrocie krajowym (ekonomiczny) Gabaryt B</b>				
15	ponad 100 g do 350 g polecony z potw. odb.	69		
16	ponad 500 g do 1000 g polecony z potw. odb.	67		
17	ponad 1000 g do 2000 g polecony z potw. odb.	30		
<b>Przesyłka rejestrowana w obrocie krajowym (priorytetowy) Gabaryt A</b>				
18	ponad 100 g do 350 g	4		
19	ponad 100 g do 350 g polecony z potw. odb.	200		
20	ponad 500 g do 1000 g polecony z potw. odb.	2		
<b>Przesyłka nierejestrowana (ekonomiczny) w obrocie zagranicznym (obszar Europy)</b>				
21	do 50g	3		
<b>Przesyłka rejestrowana (priorytetowy) w obrocie zagranicznym (obszar Europy)</b>				
22	Usługa: potwierdzenie odbioru	20		
<b>Przesyłka rejestrowana (priorytetowy) w obrocie zagranicznym (poza obszarem Europy)</b>				
23	Usługa: potwierdzenie odbioru	1		
<b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym (ekonomiczne) Gabaryt A</b>				
24	do 1000 g	1		
25	ponad 1000 g do 2000 g z potw. odb.	7		
26	ponad 2000 g do 5000 g z potw. odb.	12		
27	5000 g do 10.000 g z potw. odb.	7		
<b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym (priorytetowe) Gabaryt A</b>				
28	Ponad 1000g do 2000g	3		
29	Od 2000g do 5000g z potw. odb.	2		
<b>RAZEM</b>				.....

II. Oświadczamy, że w „Kryterium Ilość placówek pocztowych (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 i art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), jakimi dysponuje Wykonawca na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska oferujemy.....(*podać liczbę placówek*)

III. Oświadczamy, że w „Kryterium - Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” oferujemy:

Element podlegający ocenie	TAK*	NIE*
możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych		
<i>brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych</i>		
możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek		

zagranicznych		
<i>brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych</i>		
możliwość śledzenia paczek		
<i>brak możliwości śledzenia paczek</i>		

**Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć\* właściwe!**

IV. Oświadczamy, że udział procentowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, spośród wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), wyniesie nie mniej niż .....%.

V. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- 2) w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 3) oferowane przez nas usługi spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać \*:

- 1) siłami własnym,
- 2) przy pomocy podwykonawców – w tym przypadku zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia..... podwykonawcy.....(należy podać nazwę podwykonawcy)

IX. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymienione zostały w ww. formularzu ofertowym. Dotyczy to również przesyłek zagranicznych. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.

X. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (*właściwe zakreślić*).

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .....

#### XI. Jesteśmy małym\*/średnim\* przedsiębiorcą

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

#### XII. Do niniejszej oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

#### XIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczętki imienne i podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*\*zaznaczyć właściwie*

Znak sprawy: RP.272.73.2016

Zamawiający:  
Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”

**oświadczam, co następuje:**

**1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w Rozdziale XI.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Przebudowa dróg powiatowych w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych”, oświadczam, co następuje:

**1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**a)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.

*1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Niniejszym oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

#### Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### **UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.



Znak sprawy: RP.272.73.2016

Załącznik Nr 6 do siwz

Zamawiający:  
Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **minimum 1 zamówienie** na świadczenie usług pocztowych, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji o wartości **minimum 100 000,00 zł brutto** (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy)

Lp.	Nazwa zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania lub wykonywania usługi

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczętki imienne i podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1pkt 2) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a u.p.z.p., Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - d) Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą

Znak sprawy: RP.272.73.2016

Załącznik Nr 7 do siwz

Zamawiający:  
Starostwo Powiatowe w Płońsku  
ul. Płocka 39  
09-100 Płońsk

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

### Zobowiązanie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i składam/my następujące:

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
na podstawie art. 22 a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy)**

.....

(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/my, że zobowiązuję/my się do oddania na rzecz Wykonawcy:

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

1. Zdolności techniczne\*  
.....
2. Zdolności zawodowe\*:  
.....
3. Sytuacja finansowa\*:  
.....  
(imię i nazwisko)
4. Sytuacja ekonomiczna \*  
.....  
(imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić

przy wykonywaniu zamówienia w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

Do niniejszego zobowiązania załączam dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą

.....  
*/miejsowość i data /*

W imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji

.....  
*/podpis osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji/*

W imieniu Wykonawcy:

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Zamawiający:**  
**Starostwo Powiatowe w Płońsku**  
 ul. Płocka 39  
 09-100 Płońsk

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi oraz przedstawiamy wykaz placówek pocztowych jakimi dysponuje Wykonawca na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska.\*

<b>Gmina</b>	<b>Nazwa i adres placówki pocztowej odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych)</b>	<b>Dni i godziny urzędowania placówki pocztowej</b>	<b>informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami</b>
Raciąż			
Baboszewo			
Sochocin			
Nowe Miasto			
Dzierżążnia			
Joniec			
Naruszewo			
Załużki			
Czerwińsk nad Wisłą			
Płońsk			

(Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji w/w placówek pocztowych).

*\*) (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada na terenie każdej z 10 gmin powiatu płońskiego oraz na terenie Miasta Płońska co najmniej po jednej placówce pocztowej (w rozumieniu przepisu z art. 3 pkt 15 i art. 62 ustawy Prawo pocztowe) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.*

*W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby każda placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa. Placówki pocztowe muszą być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie, w tym: trzy razy w tygodniu co najmniej do godz. 18:00 na terenie miasta Płońska; raz w tygodniu co najmniej do godz. 17.00 na terenie gmin powiatu płońskiego.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.)*

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczętki imienne i podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)