

**Uchwała Nr XV/90/2015
Rady Powiatu Płońskiego
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

w sprawie wydzielonego rachunku dochodów

Na podstawie art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz jednostek budżetowych, które mogą prowadzić wydzielony rachunek dochodów, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się źródła, z których dochody są gromadzone na wydzielonym rachunku oraz przeznaczenie tych dochodów, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzania, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Środki finansowe pozostające na rachunku na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego podlegają przekazaniu na rachunek budżetu powiatu w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku.

§ 5

Traci moc uchwała Nr L/377/2010 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie wydzielonego rachunku dochodów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Płońskiego**


Jan Mączewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/90/2015
Rady Powiatu Płońskiego
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wykaz jednostek budżetowych, które mogą prowadzić wydzielony rachunek dochodów:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Płońsku
2. Zespół Szkół Nr 1 w Płońsku
3. Zespół Szkół Nr 2 w Płońsku
4. Zespół Szkół Nr 3 w Płońsku
5. Zespół Szkół w Raciążu
6. Zespół Szkół w Czerwińsku n/Wisłą
7. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jońcu
8. Centrum Kształcenia Praktycznego w Płońsku

Przewodniczący Rady


Jan Mączewski

Źródła i przeznaczenie dochodów

Jednostka organizacyjna	Źródła dochodów	Przeznaczenie dochodów
<p>1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Płońsku 2. Zespół Szkół Nr 1 w Płońsku 3. Zespół Szkół Nr 2 w Płońsku 4. Zespół Szkół Nr 3 w Płońsku 5. Zespół Szkół w Raciążu 6. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jońcu 7. Zespół Szkół w Czerwińsku n/Wisłą</p>	<p>- odsetki bankowe od wydzielonego rachunku dochodów, - spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej *, - odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej**, - wpływy za duplikaty świadectw i legitymacji szkolnych, - wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych, - wpływy z darowizn na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, - wpływy z funduszu prewencyjnego, - opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w internatach i SOSz-W w Jońcu.</p>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie jednostki, w tym: - umowy zlecenia na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i składki od nich naliczone, - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, - zakup nagród rzeczowych dla uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach, festiwalach i zawodach sportowych, - zakup wyposażenia i sprzętu do bieżącego funkcjonowania, - zakup artykułów biurowych, - zakup środków czystości, - zakup materiałów do remontu, - zakup opału, - zakup środków żywności (dotyczy internatów i SOSz-W w Jońcu), - zakup energii, wody, gazu, wywóz nieczystości, - opłaty bankowe ponoszone z tytułu prowadzenia wydzielonego rachunku bankowego, - opłaty pocztowe, - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, - usługi transportowe, - usługi remontowe bieżące, - opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - wydatki i zakupy inwestycyjne.</p>
<p>Centrum Kształcenia Praktycznego w Płońsku</p>	<p>- odsetki bankowe od wydzielonego rachunku dochodów, - spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej *, - odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo</p>	<p>Cel: bieżące funkcjonowanie jednostki, w tym: - zakup materiałów, narzędzi i sprzętu do prowadzenia praktycznej nauki zawodu i wykonywania działalności usługowej,</p>

	<p>użytkowaniu jednostki budżetowej**,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy za badania techniczne pojazdów, - wpływy za montaż instalacji gazowych, - wpływy za usługi i wyroby wykonywane w ramach praktycznej nauki zawodu, - wpływy za przeprowadzone egzaminy na tytuły kwalifikacyjne oraz za przyznanie tytułu kwalifikacyjnego bez egzaminu, - wpływy za przeprowadzone kursy i szkolenia, - wpływy ze sprzedaży pomocy dydaktycznych, - wpływy za duplikaty świadectw, certyfikatów, - wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych, - wpływy za udostępnienie stanowisk do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> - opłaty za atesty na prowadzenie działalności kursowej, szkoleniowej i usługowej, - opłaty za atesty wyposażenia przeznaczonego do prowadzenia działalności kursowej, szkoleniowej i usługowej oraz praktycznej nauki zawodu, - umowy zlecenia i umowy o dzieło na organizację i prowadzenie zajęć w formie kursów i szkoleń i składki od nich naliczone, - umowy zlecenia i umowy o dzieło na wykonywanie badań technicznych pojazdów w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i składki od nich naliczone, - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek, - zakup wyposażenia i sprzętu do bieżącego funkcjonowania, - zakup artykułów biurowych, - zakup środków czystości, - zakup materiałów do remontu, - zakup opału, - zakup energii, wody, gazu, wywóz nieczystości, - opłaty bankowe ponoszone z tytułu prowadzenia wydzielonego rachunku bankowego, - opłaty pocztowe, - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, - usługi transportowe, - usługi remontowe bieżące, - opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - wydatki i zakupy inwestycyjne.
--	--	--

* z przeznaczeniem na cel wskazany przez darczyńcę, w przypadku nieokreślenia celu przez darczyńcę na wydatki określone w kolumnie 3.

** z przeznaczeniem na remont i odtworzenie mienia jednostki.

Przewodniczący Rady


Jan Mączewski

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/90/2015
Rady Powiatu Płońskiego
z dnia 30 grudnia 2015 r.

***Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych,
dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzenia***

1. Dyrektorzy jednostek budżetowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały opracowują założenia do projektów planów finansowych wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział, paragraf i przekazują Zarządowi Powiatu w terminie umożliwiającym ujęcie ich w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt. 1 są sporządzane w następujący sposób:
 - 1) dochody według działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki według działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt. 2 zapewniające zgodność kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wyodrębnionym rachunku z projektem uchwały budżetowej sporządza i zatwierdza dyrektor jednostki i przekazuje Zarządowi Powiatu w ciągu 7 dni od ich sporządzenia, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Projekty planów finansowych wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych są weryfikowane pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej, a w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzane są w nich odpowiednie zmiany. Dyrektorzy jednostek budżetowych są informowani o wprowadzonych zmianach w terminie nie później niż do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt. 2 :
 - 1) w przypadku gdy zachowana została zgodność z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzone przez dyrektora jednostki budżetowej,
 - 2) zweryfikowane w trybie i terminach, o których mowa w pkt. 4 stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej.
6. W terminie 7 dni od uchwalenia uchwały budżetowej dyrektorzy jednostek budżetowych opracowują i zatwierdzają plan finansowy wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dochodów i wydatków nimi finansowanych w układzie, o którym mowa w pkt 2. do wysokości kwot wynikających z uchwały budżetowej i przekazują Zarządowi Powiatu.
7. Plany finansowe dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku stanowią ich prognozę, a w zakresie wydatków - nie przekraczalny limit (wydatki z rachunku mogą być dokonywane do wysokości kwot zgromadzonych dochodów, w ramach zatwierdzonego planu finansowego) oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej.
8. Plany finansowe dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku utworzone w ciągu roku budżetowego są ujmowane w uchwale budżetowej na najbliższej sesji Rady Powiatu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich utworzenia.
9. Zmiany planu finansowego dochodów wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych w trakcie roku budżetowego dokonywane są na wniosek dyrektora jednostki budżetowej, który przekazuje je Zarządowi Powiatu, w celu ujęcia w uchwale budżetowej na najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady


Jan Mączewski