

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płońsku
(zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego)

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Płońsku (Zarządzenie Nr 40/2016 Starosty Płońskiego z dnia 28.12.2016 r.), Zamawiający-Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w ww. postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego zgodnie z Wykazem rzeczowo-ilościowym (Załącznik A)
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy (Załącznik A) przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, zawiera typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający, rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów sprzętu oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż zamówione przez Zamawiającego lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na materiały właściwe lub dostarczenia brakujących materiałów w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych poniżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (Załącznik A) w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
6. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów eksploatacyjnych powyżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (Załącznik A) w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów eksploatacyjnych niż wymienione w Wykazie rzeczowo-ilościowym (np. w przypadku zakupu przez Zamawiającego nowego sprzętu) po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
8. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych. W przypadku materiałów eksploatacyjnych pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności wkładu.
9. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne nie były regenerowane, tj. takie, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego.

10. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne były bardzo dobrej jakości, zapewniały kompatybilność pracy z drukarkami, kserokopiarkami, faksami i urządzeniami wielofunkcyjnymi Zamawiającego, a także zapewniały należyte bezpieczeństwo oraz posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
11. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne były dopuszczone do obrotu i wytworzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
12. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniały równoważne parametry w stosunku do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu, by oferowane przez Wykonawcę produkty równoważne były o parametrach i standardach jakościowych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
13. Zamawiający wymaga by materiały eksploatacyjne równoważne były fabrycznie nowe. Po ich zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty np. o nieoryginalności zastosowanego materiału. Zastosowany materiał eksploatacyjny musi również sygnalizować we właściwy sposób jego zużycie. W przypadku gdy oryginalny produkt posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
14. Stosowanie produktów równoważnych oferowanych przez Wykonawcę nie może naruszyć warunków gwarancji sprzętu, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za jej utratę.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot zamówienia od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
16. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
30192113-6 wkłady drukujące
30125100-2 wkłady barwiące

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie- po zawarciu umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego
2. Zakończenie - do **31.12.2017 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania limitu środków finansowych określonych w umowie, za zgodą Zamawiającego zastosowanie będzie miał przepis § 9 ust.2 wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz.8.00-16.00 do siedziby Zamawiającego, tj: Starostwa Powiatowego w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk, II piętro, pokój 319.

III. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla każdego produktu równoważnego dołączył do oferty dokument (np. certyfikat zgodności technicznej z oryginalnymi materiałami lub inny dokument), wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzający że wydajność oferowanego materiału równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego materiału, produkowanego przez producenta sprzętu wymienionego w Załączniku A. Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane przez producentów normy:
 - 1) ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności wkładów z tonerem monochromatycznym
 - 2) ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności wkładów z tonerem kolorowym
 - 3) ISO/IEC 24711 – norma pomiarów wydajności wkładów atramentowych drukujących

Zamawiający wymaga, aby załączone dokumenty były w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. formularz oferty cenowej (Załącznik Nr 1 wraz z Wykazem rzeczowo-ilościowym- Załącznik A),

2. dokumenty, o których mowa w pkt IV niniejszego zaproszenia, potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 3. niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostało udzielone
- należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk, pokój Nr 316, II piętro**, w terminie **do dnia 3 lutego 2017 r.**, do godziny 12⁰⁰ w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „**Oferta (znak sprawy: RP. 272.6.2017) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płońsku**”

VI. Informacje uzupełniające:

1. Jeżeli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie spraw formalno-prawnych – Pani Agnieszka Goszczyńska; tel.23/662 11 45 wew.238,
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Ewelina Mysiakowska tel.23/662 11 45 wew.126.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. STAROSTY
A. Goszczyńska
mgr Agnieszka Goszczyńska
NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego
i Zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej- Załącznik nr 1
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy- Załącznik A
3. Wzór umowy – Załącznik nr 2

